

**משרד ירושלים ומורשת**

**מכרז פומבי מס' 3/17**

**מתן שירותי בקרה, פיקוח**  
**הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים**  
**ומורשת**

**סיון התשע"ז - יולי 2017**

## תוכן עניינים

### מסמכי המכרז

- פרק א' - הזמנה להציע הצעות
- פרק ב' - מפרט השירותים
- פרק ג' - טופס הצעת המציע
- פרק ד' - פרטים בדבר ניסיון המציע והצוות המקצועי המוצע על ידו
- פרק ה' - הסכם

### נספחים

- נספח 1 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 3 - תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- נספח 5 - שמירה על הסודיות
- נספח 6 - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה
- נספח 7 - תצהיר בדבר מערכת הנהלת חשבונות מאושרת ע"י רשויות המס בישראל
- נספח 8 - אישור בדבר מחזור כספי בתחום התשתיות או הבניה או המקרקעין
- נספח 9 - התחייבות איש צוות מקצועי מוצע
- נספח 10 - נוסח כתב ערבות
- נספח 11 - אישור בדבר עריכת ביטוחים
- נספח 12 - טופס דיווח על ביצוע שירותים לדוגמא
- נספח 13 - הצהרה על קיום התקשרות בין הספק לנותן השירותים
- נספח 14 - חוזרי חשכ"ל

## פרק א' - הזמנה להציע הצעות

אל: \_\_\_\_\_

### הנדון: מכרז פומבי מס' 3/17 מתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת

#### 1. מבוא

1.1 משרד ירושלים ומורשת אחראי לביצוע תכנית לשיקום והעצמת תשתיות המורשת הלאומית באמצעות השקעה ממשלתית בנכסים (מוחשיים ובלתי מוחשיים) היסטוריים ואוצרות תרבות וכן ארון על פיתוחה וקידומה של העיר ירושלים בתחומי התיירות, הכלכלה, צמצום הפערים ועוד (הרחבה ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת:

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_jerusalem\\_and\\_heritage](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_jerusalem_and_heritage)

1.2 היקף פעילות המשרד מוערך בכשבעים מיליון ש"ח בשנה.

1.3 לאור האמור וכפועל יוצא מפעילותו, פונה בזאת המשרד לצורך קבלת הצעות למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ ביחס לפרויקטים של המשרד לרבות בדיקת חשבונות, בדיקת סטנדרטים של תכניות מפרטות לצורך אישור תשלומים ועמידה בלוחות זמנים וזאת בהתאם להגדרות, בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.4 למכרז רשאים להגיש הצעות גופים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.

#### 2. הגדרות

משרד ירושלים ומורשת.	<b>המזמין</b>
מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד. מודגש, כי כל זכיית מציע במכרז תיכנס לתוקפה אך ורק עם חתימת מרשי החתימה במשרד על חוזה ההתקשרות.	<b>הזוכה / הספק</b>
היועץ/צים שיספק/ו שירותים במסגרת מכרז זה.	<b>היועץ/צים</b>
כל תאגיד/גוף שהגיש הצעה למכרז.	<b>המציע</b>
משרד ירושלים ומורשת.	<b>המשרד</b>
אספקת שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד – הכל כמפורט בסעיף 5 להלן (להלן - <b>השירותים</b> ).	<b>השירותים</b>
תכנית העבודה של המשרד.	<b>התוכנית</b>
חשב משרד ראש הממשלה או סגנו.	<b>חשב המשרד</b>
מנכ"ל המשרד או מי מטעמו.	<b>מנהל ההתקשרות</b>

### מיזמי אגף מורשת

משרד מורשת במשרד ירושלים ומורשת אמון על שיקום והעצמת תשתיות המורשת הלאומית, באמצעות השקעה ממשלתית בשיקום ושימור נכסים מוחשיים ובלתי מוחשיים, המביאים לידי ביטוי את המורשת. זאת, בהמשך לפעילות שנעשתה מכח החלטת ממשלה מס' 1412 בעניין העצמת תשתיות המורשת הלאומית. כחלק מיישום החלטת הממשלה ופעילותו השוטפת של המשרד מבוצעים מיזמי מורשת מוחשית ובלתי מוחשית בכל חלקי הארץ, הכוללים עבודות הנדסה, אדריכלות, שימור, טכנולוגיה וכדומה.

### מיזמי אגף ירושלים

משרד ירושלים מנהל בין השאר, מיזמים הנובעים מהחלטות ממשלה שונות שענינן פיתוח כלכלי של העיר, בתחומי התיירות, התעשייה המתקדמת, האקדמיה, איכות החיים ועוד. במסגרת יישום החלטות אלו, מבוצעים, בין היתר, פרויקטים פיזיים במרחב הציבורי, הכוללים תשתיות כבדות וקלות, שדרוג ניראות של רחובות, קיום של אירועי תרבות-תיירות המוניים, ביצוע פרויקטים להגדלת הפעילות הכלכלית בעיר ולהגדלת היצע התעסוקה וכדומה.

### 3. ריכוז מועדים ופעילויות למכרז

מועדים	פעילויות
31.7.2017	תאריך פרסום המכרז
13.8.2017 בשעה 12:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
4.9.2017 בשעה 13:00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

**ועדת המכרזים רשאית מטעמים שירשמו להאריך את אחד או יותר מהמועדים הקבועים במכרז זה.**

### 4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה **בכל** התנאים הבאים:  
תנאי סף מנהליים:

4.1. מציע המגיש את הצעתו למכרז זה יהיה תאגיד, ובכלל זאת שותפות רשומה, הרשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל, אשר יעסיק יועצים הממלאים אחר תנאי הסף.

4.2. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

4.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום.

4.2.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975

- או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 4.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו- 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998.
- 4.3. לא קיימת בחוות הדעת לדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע (התאגיד) הפניית תשומת לב בדבר ספקות ניכרים בדבר המשך קיומו כ"עסק חי".
- 4.4. המציע לא הורשע בעבירה שנושאה פסקאלי (אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- 4.5. המציע, שילם את כל חובותיו לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי דין עד למועד הגשת ההצעה. אם הוא חברה, המציע אינו רשום ברשם החברות כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 4.6. המציע מחזיק בכל אישור או רישיון או רישוי או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים שהוא מכרז זה, כשהם תקפים;
- 4.7. המציע אינו "קבלן כח אדם", כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

#### תנאי סף מקצועיים:

- 4.8. במסגרת ההצעה יוצע צוות הכולל את כל בעלי התפקידים הבאים:
- 4.8.1. **שני ראשי צוות מקצועי** (האחד לאגף מורשת והשני לאגף ירושלים) אשר כל אחד מהם הוא בעל ניסיון ניהולי של 6 שנים מלאות לפחות, המועסק ע"י המציע(או שיועסק על ידו לאחר זכיה במכרז, ככל שתהיה). נדרש כי הניסיון הניהולי האמור, יהיה קשור לביצוע שירותים באחד או יותר מן הסוגים המנויים להלן ביחס לעבודות בתחומי התשתית או הבניה או המקרקעין:
- (1) שירותי פיקוח הנדסי או אדריכלי; או
  - (2) שירותי בקרה אדריכלית או הנדסית; או
  - (3) שירותי בקרה כספית.
- יובהר, כי לא נדרש שהניסיון הניהולי של ראש הצוות המוצע יהיה דווקא אצל המציע.
- 4.8.2. **מהנדס** בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, בעל 4 שנות ניסיון לפחות בפיקוח או תכנון או ביצוע עבודות בתחומי התשתית או הבניה או המקרקעין.
- 4.8.3. **רואה חשבון** בעל רישיון בתוקף מאת מועצת רואי החשבון בישראל ובעל 4 שנות ניסיון לפחות בביצוע ביקורות בנושאים כספיים ועריכת ביקורות על חוזים.

4.8.4. **מנהל פרויקטים דיגיטאליים ומערכות מידע** בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מערכות מידע או ניהול פרויקט דיגיטציה, בהיקף שלא יפחת מסך של 5,000,000 ₪.

יודגש כי אין להציע יותר מאדם אחד לביצוע כל אחד מהתפקידים הנ"ל.

4.8.5. **מומחים מיוחדים** - על המציע להגיש במסגרת הצעתו שני מומחים עבור כל תחום מומחיות נדרש כמפורט **בפרק ד'** למסמכי המכרז. הצעה שבמסגרתה לא יוצעו שני מומחים לפחות עבור כל תחום מומחיות נדרש - תיפסל על הסף.

אנשי הצוות המקצועי המוצעים ע"י מציע אחד לא יכללו בהצעה של מציע אחר, **למעט המומחים המיוחדים ורואה החשבון**, אשר רשאים להיות מוצעים על ידי למעלה ממציע אחד. כל מציע יוודא כי אנשי הצוות המקצועי המוצעים על ידו אינם מוצעים ע"י מציע אחר ויחתים אותם על התחייבות בנוסח המצ"ב **כנספח 13**. הצעות שבכל אחת מהן יוצע אותו אדם להיכלל בצוות המקצועי, תיפסלנה.

4.9. **נסיון מקצועי של המציע** - המציע סיפק שירותי פיקוח או בקרה עבור משרד ממשלתי הממשלה או חברות ממשלתיות או תאגידים סטטוטוריים, בתחום התשתיות או הבניה או המקרקעין, לפרויקטים בהיקף כספי כולל של 25,000,000 ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015. לעניין סעיף זה יובהר, כי הניסיון ייבדק ביחס למציע עצמו ולא ביחס למי מן האורגנים שלו.

4.10. המציע הגיש ערבות להצעה, כנדרש בסעיף 7 להלן.

4.11. המציע הגיש את הצעתו לתיבת המכרזים של המשרד עד למועד האחרון להגשת הצעות הקבוע לעיל.

**התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל התנאים הנ"ל, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

## **5. תיאור השירותים**

הזוכה יידרש לספק למשרד שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ בנוגע לפעילות גופי הביצוע בהתאם לדרישת המשרד בכתב ומראש, כמפורט להלן:

5.1. לבצע בקרה על עמידת גופי הביצוע בחוזים שיחתמו בין כל אחד מהם לבין המשרד, בהחלטות ועדת ההיגוי המלווה כל פרויקט ובהחלטות המשרד, ככל שישנן, לרבות עריכת בקרה שוטפת ביחס לאיכות ביצוע העבודות ע"י גופי הביצוע, והתאמתן למפרטים טכניים או הנדסיים, להערכות כספיות, לתקציבים מאושרים, ללוחות הזמנים ולדרישות כל דין.

5.2. לקיים מעקב ובקרה אחר סטטוס, לו"ז ואיכות הפרויקטים והתוכנית בכללותה, באופן שיאפשר לו לספק למשרד דוחות מפורטים בכל רגע נתון בנוגע לכל אחד מהפרויקטים, על התוכנית בכללותה ובפרט להיבטים הכספיים. יובהר כי הדוחות האמורים יהיו דוחות תקופתיים ודוחות עתיים עפ"י דרישות המשרד.

- 5.3. לוודא כי דרישות התשלום של גופי הביצוע מתאימות לאבני הדרך בחוזים שנחתמו בינם לבין המשרד.
- 5.4. לבקר את ביצוע ההתקשרויות של גופי הביצוע עם צדדים שלישיים, לרבות עם קבלני משנה וספקים ואופן ביצוען.
- 5.5. לפקח על ביצוע התשלומים והחשבונות ע"י גופי הביצוע ולוודא כי בוצעו בהתאם לחוזים שנחתמו עם גופי הביצוע לאורך כל תקופת הפרויקט. את הפן הכספי יש למדוד ב 2 אופנים: הצטברות התשלומים שהמדינה שילמה לגוף הביצוע והצטברות התשלומים שגוף הביצוע העביר לקבלנים. בדיקה כי התשלומים והחשבונות הינם בגין מוצר או שירות מאושר, מבוקש ורצוי על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל. יש לוודא כי החשבון מוגש בשלמותו.
- 5.6. בחינה שוטפת של אומדן פרויקט והתזרים התקציבי בראי שינויים מהסוגים הבאים: תכנון, כמויות, לוח, העמסות וחריגים. התראות על חריגים ותביעות בפרויקטים שבביצוע העוללות לגרום לגידול באומדני הביצוע ובחינת הסיבות לכך.
- 5.7. המועד לבדיקת החשבון יקבע עבור כל פרויקט בהתאם לדרישת נציג המשרד.
- 5.8. להשתתף בדיונים שונים בהתאם לדרישת המשרד ולהכין מסמכים שימשו מצע לדיונים כאמור.
- 5.9. לפקח ולעקוב אחר הליכי התכנון והפיתוח הנוגעים לפרויקטים על פי דרישת המשרד.
- 5.10. בדיקת התוצר הסופי של פרויקט והתאמתו לתוכניות ולאישורים שניתנו תוך השוואה מתמדת בין תכולת הפרויקט לבין הביצוע בפועל ובכפוף לכל דין.
- 5.11. לספק ייעוץ מקצועי הנדסי וכלכלי למשרד בנוגע לפרויקטים בכל נושא שיידרש על ידי המשרד, כמפורט להלן:
- 5.11.1. רואה החשבון או כל אחד מן המומחים המיוחדים יכול שיהיה קבלן משנה של המציע, אולם במקרה זה, על המציע להחתים אותנו על התחייבות בנוסח המצ"ב **כנספח 9**. במידה ורואה החשבון/כל אחד מן המומחים מועסק ע"י תאגיד שאינו המציע, הן התאגיד והן רואה החשבון/המומחה המוצע יידרשו לחתום על **נספח 9**.
- 5.11.2. טרם התחלת אספקת השירותים, יידרש אישור בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המקצועי (להלן- **האישור**). אישור כאמור יידרש אף בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקש הזוכה לספק את השירותים באמצעות איש צוות נוסף או חלופי. האישור יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של איש הצוות או ראיון שיערך לו ע"י המשרד וחתירתו של איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות כמפורט ב**נספח 5** להסכם ההתקשרות ועל התחייבות להימנע מניגוד עניינים. איש צוות אשר המשרד לא אישר - לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 5.11.3. במידה וייפסל איש צוות מסוים ע"י המשרד, יציע הזוכה איש צוות חלופי אשר תנאי כשירותו המקצועית לא יפחתו מתנאי הכשירות

המקצועית של המועמד שנפסל, בתוך 10 ימי עבודה, והכל מבלי שיהיה הזוכה זכאי לכל פיצוי או תשלום כל שהוא.

5.11.4 מבלי לגרוע מהאמור, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הזוכה או מי מטעמו או לדרוש הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא ישלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור, זולת התמורה עבור שירותים שבוצעו על ידו עד למועד ההודעה על הפסקת מתן שירותים במסגרת הסכם זה.

5.12. נוסף לאמור לעיל, עפ"י בקשת המשרד, יידרש הזוכה לבצע את השירותים בנוגע לפרויקטים מסוימים גם באמצעות מומחה מיוחד בתחומי המומחיות המפורטים בפרק ד' למסמכי המכרז, והכל בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

5.13. לוחות הזמנים לביצוע והיקף השירותים ייקבעו ע"י המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ובתיאום עם הזוכה. הזוכה יידרש לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו כאמור.

5.14. למשרד תהיה שמורה זכות הברירה (אופציה) לדרוש מהמזיע יועצים נוספים אשר לא נכללו במסגרת מסמכי ההצעה למכרז זה (להלן – **המומחים**), על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף לכל דין וכמפורט להלן:

5.14.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכה שירותים נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי, באותו תעריף ואחוזי הנחה שהציע הזוכה (להלן – **השירותים הנוספים**). על הזמנת השירותים מסוג זה, לא תחול מגבלת 400 השעות החודשיות ואולם תחול מגבלת עלות ביצוע הפרוייקטים השנתית בפועל. השירותים הנוספים, יסופקו אך ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה בכתב, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד לביצוע כל אחד מהשירותים הנוספים.

5.14.2. יודגש כי היקף השירותים שיינתנו ע"י הזוכה באמצעות כלל המומחים המיוחדים לא יעלה בכל מקרה על 4,500 שעות לשנת התקשרות. למען הסר ספק יובהר, כי אין באמור לחייב את המשרד לדרוש שירותי ייעוץ מהזוכה באמצעות מומחה מיוחד בהיקף שעות או בהיקף כספי כלשהו, ושירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ויתכן שלא יידרשו כלל. עוד יובהר, כי המשרד יהיה רשאי להתקשר ישירות עם מומחים מיוחדים, לרבות מקרב המומחים המיוחדים שברשימת המזיע, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בתשלום או פיצוי כלשהו.

5.14.3. במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד שומר לעצמו את הזכות, בתיאום עם הזוכה, לעבור למתכונת של מתן שירותים במסגרת כוללת (התחייבות פאושלית) בהתאם לניסיון המצטבר של הצדדים ומשיקולי יעילות וחיסכון.

5.14.4. התשלום יבוצע על בסיס דיווח שעות ביצוע בפועל כפי שיאושר על-ידי המשרד וחשבות המשרד.

5.14.5. בנוסף, ישולמו ליועצים הוצאות נסיעה על-פי הקבוע בהוראה מס' 13.9.2 של החשב הכללי המצורפת **כנספח 14** (להלן - **ההוראה**).

5.15. הצעת המחיר והתמורה כאמור לעיל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות הוצאות בגין העסקת כוח אדם, צילומים, הוצאות משרדיות, כל מס אחר אגרה וכו', למעט מע"מ ונסיעות. למען הסר ספק, הזוכה לא יהיה זכאי לתשלומי תקורה בגין חשבונות שיוגשו לתשלום על ידי גופי הביצוע.

5.16. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בהתאם להוראות חוק המע"מ.

5.17. התמורה שתוצע על ידי המציע תחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים.

## **6. תקופת ההתקשרות והיקפה**

6.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של **שנה** (12 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות.

6.2. למשרד תהיה שמורה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות **בארבע** תקופות של עד שנה אחת בכל פעם, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על **חמש** שנים. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל תנאי המכרז, לרבות הוראות מפרט השירותים וטופס הגשת הצעה.

6.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

## **7. ערבויות וביטוח**

7.1. **ערבות מכרז**

על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח כתב הערבות שב**נספח 10** על סך **25,000 ₪** (2.5% מהיקף ההצעה הרב שנתית בהתייחס להיקף של עד 400 שעות חודשיות כאמור) **₪** לטובת משרד ירושלים ומורשת (להלן - **ערבות מכרז**). ערבות המכרז תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות והיא תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר היום האחרון להגשת ההצעות.

7.2. ערבות המכרז לא תהיה צמודה.

7.3. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו ערבות המכרז בתוך 90 יום מהמועד בו התקבלה החלטת ועדת המכרזים.

7.4. סכום הערבות ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, לא קיים המציע הצעתו או לא חתם על ההסכם במועד או חזר בו מהצעתו או נהג במהלך המכרז בעורמה או בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, יהיה המשרד רשאי

לחלט את ערבות המכרז, כולה או חלקה, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקי כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק. אין בחילוט ערבות המכרז כאמור כדי לגרוע מזכות המשרד לתבוע בגין נזקים שנגרמו לו כתוצאה ממעשי המציע, אם עלו הנזקים על סכום ערבות המכרז.

7.5. המשרד רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות, והמציע יידרש להגיש ערבות מכרז חדשה או ערבות מכרז מוארכת ולהפקידה בידי המשרד תוך 7 ימים.

7.6. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות או בהארכתה.

#### 7.7. **ערבות ביצוע וביטוח**

כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עמו, יידרש הזוכה להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם, ערבות ביצוע בהתאם לאמור בהסכם (**פרק ה'**) וכן אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים, כאמור בהסכם (**פרק ה'**).

### 8. **הצעת המחיר**

8.1. על כל מציע להגיש הצעת מחיר בגין אספקת מלוא השירותים כמפורט **בפרק ג'**.

8.2. הצעת המחיר של המציע תהיה אחוז הנחה לשעת עבודה מהתעריפים המרביים לנותני שירותים חיצוניים שפרסם החשכ"ל בהוראה. המציע רשאי שלא להציע הנחה נוספת על התעריפים המרביים, ובמקרה כזה יציין בהצעתו במפורש כי אחוז ההנחה המוצע הוא "אפס".

8.3. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ביחס לכל נותני השירותים מכח הסכם זה התעריף הרלוונטי לראש הצוות המקצועי המוצע ולמהנדס המוצע יהיה התעריף הקבוע בהוראה (תעריף יועץ 1, 2, 3, 4 או 5 בהתאם לנתונים של איש הצוות שיוצע) ואילו התעריף הרלוונטי לרואה החשבון המוצע יהיה התעריף הקבוע בהוראה.

8.4. התמורה לזוכה תהיה בהתאם להצעה הכספית המוצעת על-ידי הזוכה, יובהר כי היקף השעות המרבי אינו כולל שעות ייעוץ באמצעות מומחה מיוחד, אם וככל שיוזמנו.

8.5. יובהר, כי ההנחה המוצעת תתווסף להפחתות שחלות על תעריף החשכ"ל בהתאם להוראה, לרבות ההפחתה בגין "התקשרות מתמשכת". מובהר כי ההנחה המוצעת תחול על התעריף לאחר ביצוע כל ההפחתות המתחייבות מההוראה.

8.6. יצויין כי היקף השעות המרבי מידי חודש אשר יזכה את הזוכה בתמורה לא יעלה בכל מקרה על 400 שעות וזאת אף אם ביצע הזוכה כמות שעות גבוהה יותר. ואולם, המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל את ההתקשרות על פי שיקול דעתו הבלעדי ובאישור חשב המשרד. עוד יובהר כי התמורה תשולם רק בגין השעות שבוצעו בהתאם להנחיות ולשביעות רצון המשרד ולאחר שאושרו על ידי היחידה המקצועית וחשבות המשרד.

8.7. למען הסר ספק יובהר, כי אין באמור לחייב את המשרד לדרוש שירותים מהזוכה בהיקף שעות או היקף כספי מינימליים כלשהם, שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## 9. ההצעה

- 9.1. הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע, פרק ג' למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- 9.2. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה שהוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 9.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי או תוספת.
- 9.4. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
- 9.5. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, ותוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מטעם נציג המשרד.

## 10. מסמכים נדרשים

- על המציע להגיש שני עותקים חתומים בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי מכרז זה ונספחיו הרצ"ב, בצירוף עותק סרוק של המסמכים על כונן נייד וכן את המסמכים הבאים:
- 10.1. קו"ח, העתקי תעודות, אישורים, המלצות וכן פירוט בדבר ניסיונם והכשרתם של כל אנשי הצוות המקצועי שפרטיהם צוינו ע"י המציע בפרק ג', כנדרש לעיל (לרבות רישיונות על פי דין).
- 10.2. מכתבי המלצות אודות הצוות המקצועי המוצע ושל המציע.
- 10.3. התחייבות איש צוות מקצועי מוצע בנוסח המצורף כנספח 9, וזאת ככל שנדרש בהתאם לסעיף 10.1 לעיל.
- 10.4. פרופיל מקצועי מפורט של המציע הכולל פירוט פרויקטים קודמים שביצע לגביהם שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה, ושמות ממליצים, כנדרש בסעיף 7 לעיל.
- 10.5. אישור מפקיד שומה/רואה חשבון כי המציע מנהל ספרים כדין ורשאי לעסוק עם גופים ציבוריים וכל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח 2.
- 10.6. אישור מס הכנסה על גובה שיעור הפטור במקור.
- 10.7. אם המציע הוא גוף מאוגד:
- 10.7.1. העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות);
- 10.7.2. אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע, וזאת על גבי הטופס להצעת המציע המצורף כנספח 6.

10.8. תצהיר בדבר מערכת הנהלת חשבונות מאושרת ע"י רשויות המס בישראל, בנוסח המצורף **כנספת 7** (היה והמציע הוא תאגיד ייחתי התצהיר בידי מורשה חתימה במציע).

10.9. הצהרה בדבר ניגוד עניינים כנדרש לעיל בנוסח המצורף **כנספת 1**.

10.10. תצהיר כי המציע אינו קבלן כח אדם כמשמעו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, בנוסח המצורף **כנספת 3**.

10.11. תצהיר בדבר העדר הרשעות חתום בידי המציע וכל אחד מאנשי הצוות המקצועי המוצע, בנוסח המצורף **כנספת 4**.

10.12. ערבות מכרז כנדרש בסעיף 7 לעיל.

10.13. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.

10.14. כל אישור או רישיון או רישוי או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.

10.15. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

## **11. אופן הגשת ההצעה:**

11.1. המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים במשרד ירושלים ומורשת ברחוב קפלן 3, משרד ראש הממשלה, ירושלים, כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני העתקים כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, מלאים וחתומים, בתוך מעטפה, כשהיא סגורה וחתומה (להלן - **מעטפת המכרז**). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:  
**מכרז פומבי מס' 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת.**

11.2. ערבות המכרז תונח במעטפה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. צילום טופס הערבות יצורף לחוברת ההצעה.

11.3. את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, וזאת לא יאוחר מיום 4.9.2017 עד שעה 13:00 (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות**).

11.4. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.  
**הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

11.5. **תכולת ההצעות**

יש להגיש מעטפה הכוללת:

11.5.1. מעטפה אחת - תשובה למרכיבי האיכות הדורשים מענה, כולל קורות חיים של נותני השירותים המוצעים מטעם הספק, בהתאם לפנייה זו, במקור ובהעתק.

11.5.2. מעטפה שנייה – תשובה למרכיב העלות, בהתאם לפנייה זו, במקור ובהעתק. המציע רשאי להציע מחיר הנמוך מהמחיר המקסימאלי המרבי שנקבע לאותו תפקיד ולאותה רמה, ואינו רשאי להציע תעריף הגבוה ממנו.

11.5.3. הצעות אשר תגענה לתיבת המכרזים לאחר המועד המופיע בפניית המשרד עלולות שלא לבוא לדיון ולשקלול כלל.

11.5.4. על המעטפה יש לרשום: **"פניה מספר 3/17 משרד ירושלים ומורשת"**.

## **12. תהליך בחינת ההצעות על ידי המשרד**

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

12.1. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצירופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבונאיות רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. הוועדה רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שיירשמו.

12.2. בדיקת תנאים מוקדמים (תנאי סף) – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל תיפסל.

12.3. דירוג ההצעות שעברו משלב 13.1-13.2 ללהלן, ייעשה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 13 להלן.

12.4. כל אמת מידה המופיעה בסעיף 13.1 להלן תנוקד בציון של 1 עד 100 נקודות. המשקל שיינתן לכל אמת מידה תהיה בהתאם לאחוז הנקוב בעמודה בטבלה שבסעיף 13.1 הנ"ל.

12.5. לאחר בחינת אמות המידה בסעיף האיכות, ניקוד ההצעות ודירוגן, יעברו לשלב הראיונות רק חמש ההצעות שקיבלו את הציונים הגבוהים ביותר לסעיף זה. מציע אשר קיבל ניקוד נמוך מחמש ההצעות הגבוהות לא ימשיך לשלב הבא.

## **13. אמות מידה**

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן:

13.1. **איכות המציע בהתאם למפורט להלן (60% מסך ניקוד ההצעה):**

אחוז	קריטריון
20%	ניסיון* המציע בניהול פרויקטים עבור משרד ממשלתי /חברה ממשלתית/ תאגיד סטטוטורי, מעבר לדרישה המופיעה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4.9 לעיל, והמלצות על אודות המציע.
15%	ניסיון* ראש צוות מורשת בבקרת פרויקטים של שימור, פיתוח תיירותי, מרכזי מבקרים וארכיאולוגיה.
15%	ניסיון* ראש צוות ירושלים ביעוץ במסגרת תכנון וניהול פרויקטים בנושא תשתיות, פיתוח אורבני, מקרקעין ובניה וכן, פיתוח תיירותי, פיתוח כלכלי בדגש על כלכלי אורבני ולעידוד ופיתוח עסקים ובקרה של פרויקטים כאמור.

10%	ניסיון* רואה החשבון המוצע בליווי ועריכת בקרה תקציבית ופיקוח על ניצול תקציבים בפרויקטים במימון גופים ציבוריים והמלצות אודותיו. לעניין סעיף זה, "גוף ציבורי" משמעו, המדינה, חברה ממשלתית, חברת-בת ממשלתית, תאגיד שהוקם בחוק, מועצה דתית, רשות מקומית, קופת חולים (כהגדרתה בחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994) ומוסד להשכלה גבוהה (כהגדרתו בסעיף 1 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992).
10%	ניסיון מוכח של המציע בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה - בעצמו או באמצעות עובדיו הישירים - תוך דגש על ביצוע בקורות עבור משרדים ממשלתיים. על המציע להגיש שתי דוגמאות לתכניות ביקורת אשר ערך בגופים ציבוריים כהגדרתם לעיל.

\*במסגרת בדיקת הניסיון ייבחנו, בין השאר: מספר שנות ניסיון בתחום, מספר הפרויקטים שבוצעו, היקפיהם ומורכבותם.

30%	ראיונות המציע, ראש צוות מורשת וראש צוות ירושלים
-----	---

13.2. לאחר השלמת הליך ניקוד איכות ההצעות שעברו לשלב הראיונות וקביעת ניקוד האיכות הסופי של כל הצעה, תעבור ועדת המכרזים לשלב פתיחת מעטפות המחיר. ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של ההצעות שעברו לשלב הבא, ותקבע את הניקוד הסופי של כל הצעה באמצעות שיקול ניקוד האיכות שנקבע עבור כל הצעה עם הניקוד בגין המחיר המוצע, בהתאם למשקל שניתן למרכיב ה"מחיר", כמפורט להלן:

### 13.3. המחיר המוצע (40% מסך ניקוד ההצעה):

אחוז ההנחה הגבוה ביותר מתעריף היועצים יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

### 14. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

14.1. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.

14.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו עקב הקטנת או הגדלת היקף השירותים.

14.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור **מספר זוכים** במכרז או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן - **כשיר ב'**). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה שבו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי

המכרז או ההסכם או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת או תופסק מכל סיבה שהיא.

14.4. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 60 ימים ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.

14.5. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.

14.6. כמו כן, המשרד יהיה רשאי להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.

14.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

14.8. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

14.9. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

#### **15. שאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז**

העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן:

##### **15.1. מבנה שאלות ובקשות הבהרה:**

15.1.1. הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

15.1.2. פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזת ועדת המכרזים בכתובת:

[dorinc@pmo.gov.il](mailto:dorinc@pmo.gov.il), עד ליום 13.8.2017 בשעה 12:00.

15.1.3. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני או

לחלופין לבדוק כי הודעת הדוא"ל התקבלה בידי מרכזת ועדת המכרזים בטלפון שמשפרו **02-6587119**.

15.1.4. יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

15.2. מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

15.2.1. תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 3 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט בכתובת:

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_jerusalem\\_and\\_heritage](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_jerusalem_and_heritage)

15.2.2. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

15.2.3. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

15.2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

## **16. סיווג בטחוני**

16.1. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות המציע שייבחר כזוכה ומי מטעמו יידרשו להיות בעל סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של משרד הביטחון במשרד.

16.2. המציע מתחייב לשתף פעולה ככל שנידרש לבדיקת קיומו של סיווג בטחוני כנדרש או קבלתו.

16.3. מובהר בזאת כי ביצוע השירותים על ידי הזוכה מותנה בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר לא אושר על-ידי המשרד, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

## **17. כללי**

17.1. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, בכתב ידו, על גבי כל סעיף רלוונטי בהצעה. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

- 17.2. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה או המועסקים על ידו או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 17.4. מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת מלבד הכנת הצעתו והגשתה.
- 17.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

## **ב ב ר כ ה**

### **ועדת המכרזים**

## פרק ב' - מפרט השירותים

---

### 1. אספקת שירותי בקרה וייעוץ

- 1.1. היועץ יספק למשרד שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ על מיזמי אגף מורשת ואגף ירושלים, על כל המשתמע מכך. מובהר, כי אספקת השירותים השונים על ידי היועץ אינה מצומצמת למפורט במפרט זה בלבד, וכוללת גם את ביצוע הפעולות השונות שמטבען כלולות באספקת שירותים מעין אלו המפורטים במסמך זה.
- 1.2. עבודתו של היועץ תיעשה תוך שיתוף פעולה מלא עם עובדי המשרד השונים, תוך קידום הנושאים הנוגעים לתחום אחריותו באופן המקצועי והמיטבי.
- 1.3. בנוסף, עבודתו של היועץ תיעשה בתיאום מלא עם מנהל ההתקשרות ובהתאם להנחיותיו, ככל שיינתנו.

### 2. תכניות עבודה, מסמכים מקצועיים

- 2.1. עם תחילת מתן השירותים, היועץ ילמד ויכיר היטב את המשרד ואת מיזמיו והאתרים שבהם מבוצעים המיזמים, ויכין ביחד עם מנהל ההתקשרות תכניות רב שנתיות של העבודות הנדרשות בכל אחד מן המיזמים, בהתחשב בצרכי כל מיזם.
- 2.2. על סמך התוכניות הרב שנתיות יכין היועץ תכנית שנתית לפיקוח ובקרה, אשר תתאים לצרכי כל מיזם, ותהיה תואמת את התקציב המיועד לכך.
- 2.3. היועץ יגיש למנהל ההתקשרות דו"ח חודשי כתוב, המפרט את פעולות הייעוץ שניתנו לאגפי המשרד.

### 3. ביצוע פיקוח ומעקב שוטף

- 3.1. היועץ יקיים פיקוח שוטף במיזמי/אתרי המשרד על פי תכנית עבודה שתיקבע ויוודא שאלו נמצאים במצב משביע רצון לכל אורך תקופת התקשרות עמו. ככל שבמהלך ביצוע הפיקוח ימצא היועץ פגם או ליקוי מכל מין וסוג שהוא עליו להודיע על כך ללא דיחוי למנהל ההתקשרות.
- 3.2. היועץ יבצע בקרה שוטפת ופיקוח על הפרויקטים של המשרד הן בגין איכות וטיב העבודות בפועל, הן לגבי עמידת ספק השירותים בהתחייבויותיהם בהתאם להסכמים השונים והן ביחס להתנהלות הכספית של הפרוייקט. היועץ יתריע בפני מנהל ההתקשרות על כל חריגה כאמור במידה שתהיה, וכן יגיש לו מידי רבעון דוח מסכם לגבי פעולות הבקרה שננקטו, לרבות הממצאים וההמלצות בעניין.

## פרק ג' – הצעת המציע

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד ירושלים ומורשת

### הנדון: מכרז פומבי מס' 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד לירושלים ומורשת

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליה, מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ בנוגע לפעילות גופי הביצוע של למשרד ירושלים ומורשת כמוגדר ב**פרק א'** למסמכי המכרז (להלן - **השירותים**), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז שבנדון על צרופותיו.

2. להלן **אחוז** ההנחה מתעריף החשכ"ל המוצע על ידי בהתאם לסעיף 8.2 לפרק א'

למסמכי המכרז:  %

ידוע לי כי אחוז ההנחה הנ"ל יחול על תעריפי השעה של כל אנשי הצוות המקצועי המוצע, לרבות ראשי הצוות וראוי החשבון (כל אחד בהתאם לתעריף החל עליו בהתאם להוראות) וכן על תעריפי השעה של כל המומחים המיוחדים.

עוד יובהר, כי ההנחה המוצעת בסעיף זה תתווסף להפחתות שחלות על תעריף החשכ"ל לרבות ההפחתה בגין "התקשרות מתמשכת" כמפורט בהוראה המצוינת לעיל, היינו: "כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר למעט התקשרות עם רואה חשבון". ההנחה המוצעת תחול על התעריף לאחר ביצוע כל ההפחתות המתחייבות מההוראה.

המחיר המוצע על ידי כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, וכל מס אחר ואגרות, ולמעט מע"מ ונסיעות.

3. ידוע לי כי בגין נסיעות אהיה זכאי לתעריף על פי הוראת החשכ"ל הרלוונטית או כל הוראה שתבוא במקומה או בנוסף לה.

4. לכל תשלום שישולם לי בהתאם להצעתי הנ"ל יתווסף מע"מ בשיעור המתחייב עפ"י דין.

5. ידוע לי כי התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים.

6. אני מצהיר בזאת כי אני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על כל צרופותיו.

7. אם הצעתי תיבחר, אני מתחייב כי בתוך 5 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף ערבות להבטחת ביצוע השירותים ואישור על עריכת ביטוחים כנדרש בהסכם על נספחיו.

8. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד ושל המציע, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אעניק את השירותים, כולם או מקצתם במועד ובמומחיות הנדרשת, אני עשוי לאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לחלט את ערבות הביצוע וכן להתקשר עם גורם אחר לביצוע השירותים. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
10. אני מסכים כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה נוספת אם תימסר לי הודעה על כך מהמשרד. אני מסכים כי אם הצעתי תיבחר כ"כשיר ב" כמוגדר בסעיף 14.3 לפרק א' במכרז, הצעתי תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 90 ימים נוספים ממועד קבלת הודעת המשרד בדבר בחירתו כאמור. אני מסכים כי לא אוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי כי החליט להתקשר עמי בהסכם.
11. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
12. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.
14. מוסכם על ידי כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

בכבוד רב ,

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד
חותמת תאגיד	תאריך	

### אישור חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי הי"ה \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_,

ולחייב אותו/ה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

## פרק ד' – פרטים בדבר ניסיון המציע והצוות המקצועי המוצע על ידו

מכרז פומבי מס' 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת

### 1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' שותפות)

ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים/שותפים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר לפניה זו

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

---



---



---



---



---



---

**1. להלן פרטים בדבר ניסיון מוכח של המציע בביצוע שירותים דומים לאלו**

**הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה (להלן - שירותים דומים):**

יובהר כי הפירוט ששירשם ויצורף בהתאם לאמור להלן, ישמש את המשרד, בין היתר, לדירוג איכותו של המציע.

מספר שנות הניסיון של המציע בביצוע שירותים דומים: .

2.1 מידע להוכחת עמידת המציע בתנאי סף המפורט בסעיף 4.9 לעיל -

פרטי איש קשר אצל הלקוח	התקופה בה בוצעה העבודה (מתאריך עד תאריך)	היקף כספי של הפרויקט	פרטי הפרויקט	שם הלקוח (משרד ממשלתי/חברה ממשלתית/ תאגיד סטטוטורי)

2.2 פירוט לקוחות להם סיפק המציע שירותים דומים והעבודות אותן ביצע:

התקופה בה בוצעה העבודה (מתאריך עד תאריך)	פרטים בדבר העבודה שבוצעה	פרטי איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח


בנוסף לפירוט הנ"ל, יש לצרף פרופיל מקצועי מפורט של המציע הכולל פירוט פרויקטים קודמים שביצע לגביהם שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ושמות ממליצים.

### 3. להלן פרטי הצוות המקצועי המוצע על ידי המציע לצורך אספקת השירותים:

יובהר כי הפירוט שיירשם ויצורף בהתאם לאמור להלן, ישמש את המשרד, בין היתר, לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף ולדירוג איכותו של המציע.

	A שם	B מספר ת.ז.	C מספר שנות ותק אצל המציע <sup>1</sup>	D פרטי הכשרה
ראש הצוות המקצועי המוצע בהתאם				
ראש הצוות המקצועי המוצע בהתאם				
המהנדס המוצע				
רואה החשבון המוצע				
מנהל מערכות מידע				

<sup>1</sup> אם איש צוות אינו עובד של המציע אלא קבלן משנה יש לציין זאת במפורש. אם איש הצוות הוא עובד של תאגיד אשר ישמש כקבלן משנה של המציע יש לציין גם את שם התאגיד. **יובהר כי ראש הצוות חייב להיות עובד של המציע.**

יש להוסיף ולפרט פרטים בדבר הניסיון הצוות מקצועי מוצע (יש לפרט את רשימת הפרויקטים בהם היה מעורב כל איש צוות והעבודות שביצע בקשר עם כל פרויקט):

<p>שנים _____</p> <p><b>פירוט:</b></p>	<p>מספר שנות הניסיון הניהולי של ראש הצוות המקצועי המוצע שקשור לביצוע שירותים מן הסוגים המנויים להלן ביחס לעבודות בתחומי התשתית או הבניה או המקרקעין: (1) שירותי פיקוח הנדסי או אדריכלי; או (2) שירותי בקרה אדריכלית או הנדסית; או (3) שירותי בקרה כספית.</p>
<p>שנים _____</p> <p><b>פירוט:</b></p>	<p>מספר שנות הניסיון הניהולי של ראש הצוות המקצועי המוצע שקשור לביצוע שירותים מן הסוגים המנויים להלן ביחס לעבודות בתחומי התשתית או הבניה או המקרקעין: (1) שירותי פיקוח הנדסי או אדריכלי; או (2) שירותי בקרה אדריכלית או הנדסית; או (3) שירותי בקרה כספית.</p>
	<p>ניסיון ראש הצוות המקצועי המוצע בניהול פרויקטים במימון ממשלתי. יובהר כי הניסיון האמור יכול להיות בפרויקטים במגזר הציבורי או בפרויקטים במגזר הפרטי שיש בהם רכיב של מימון ממשלתי.</p>
	<p>ניסיון המהנדס המוצע במתן ייעוץ הנדסי במסגרת תכנון וניהול פרויקטים בנושא תשתיות, מקרקעין.</p>
	<p>ניסיון רואה החשבון המוצע בליווי ועריכת בקרה תקציבית ופיקוח על ניצול תקציבים בפרויקטים במימון גופים ציבוריים.</p> <p>לעניין ס"ק זה, "גוף ציבורי" משמע, המדינה, חברה ממשלתית, חברת-בת ממשלתית, תאגיד שהוקם בחוק, מועצה דתית, רשות מקומית, קופת חולים (כהגדרתה בחוק ביטוח בריאות ממלכתי,</p>

	התשנ"ד-1994) ומוסד להשכלה גבוהה (כהגדרתו בסעיף 1 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992).
--	--

בנוסף לפירוט הנ"ל, יש לצרף רשימת ממליצים, קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו, לרבות העתק רישיונות עפ"י דין ביחס לאנשי הצוות המקצועי שפרטיהם מפורטים לעיל.

אין להציע יותר מאדם אחד לביצוע כל אחד מן התפקידים הנ"ל.

**4. להלן פרטי צוות המומחים המוצע על ידי המציע לצורך אספקת השירותים:**

שם המועמד 2	שם המועמד 1	תחום המומחיות	
		יועץ כלכלי	1
		יועץ תיירות	2
		בקר שימור	3
		יועץ לתחום ההיסטוריה ומורשת הארץ	4
		יועץ הפקת אירועים	5
		יועץ תצוגות ומדיה	6

## פרק ה' - ההסכם

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2017

**בין** משרד ירושלים ומורשת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב המשרד או סגנו (להלן - **המשרד**);

#### מצד אחד

**לבין** \_\_\_\_\_ באמצעות מנהליו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המורשים לחיבו  
בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן - **היועץ**).

#### מצד שני

**הואיל** והיועץ זכה במכרז פומבי מס' 3/17 לקבלת שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת (בהתאמה - **המכרז, השירותים**);

**והואיל** והיועץ מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**והואיל** והיועץ מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

### לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. מבוא, נספחים, כותרות והגדרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

#### **2. נציגי הצדדים**

- 2.1 נציגי המשרד לצורך ביצוע הסכם זה, שיהיו גם מנהלי ההתקשרות, הם ראש משרד בכיר מורשת וראש משרד בכיר ירושלים, או מי שיוסמך על ידו (להלן - **הנציג, מנהל**

- ההתקשרות). מובהר כי המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה ליועץ.
- 2.2 כן מובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם או לשנות את סעיפי ההסכם. כל שינוי כאמור ייעשה באישור מורשי החתימה של הצדדים בלבד.
- 2.3 נציג היועץ הוא \_\_\_\_\_, החלפת נציג היועץ תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.

### **3. תקופת ההתקשרות והיקפה**

- 3.1 ההתקשרות עם היועץ תהיה לתקופה של שנה (12 חודשים), החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן - **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2 המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, ויחד עד ארבע שנים נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, באישור ועדת המכרזים של המשרד ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל תנאי המכרז.
- 3.3 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה, בכל עת, לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב שתישלח ליועץ עד 30 יום מראש וזאת מבלי שתקום ליועץ עילה לפיצויים או סעד מכל סוג שהוא.
- 3.4 ביטל המשרד את ההסכם כאמור, יחולו הוראות סעיף 7 בנוגע לתשלום התמורה עבור השירותים שניתנו על-ידו עד למועד ביטולו.

### **4. מהות השירותים ואופן ביצועם**

- היועץ יידרש לספק למשרד שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ בנוגע לפעילות גופי הביצוע בהתאם לדרישת נציג המשרד בכתב ומראש, כמפורט להלן:
- 4.1 לקיים מעקב ובקרה אחר סטטוס הפרויקטים והתוכנית בכללותה, באופן שיאפשר לו לספק למשרד דוחות מפורטים בכל רגע נתון בנוגע לכל אחד מהפרויקטים ועל התוכנית בכללותה. יובהר כי הדוחות האמורים יהיו דוחות תקופתיים ודוחות עתיים עפ"י דרישות המשרד.
- 4.2 לסייע בהכנה וניסוח מכרזים ומפרטים לביצוע התקשרויות בין המשרד לבין גופי הביצוע, לרבות הכנת המודל העסקי לתפעול ורכישת השירותים מהגופים ובדיקה ובקרה של הצעות גופי הביצוע לביצוע הפרויקטים.
- 4.3 לבצע בקרה על עמידת גופי הביצוע בחוזים שייחתמו בין כל אחד מהם לבין המשרד, בהחלטות ועדת השרים, בהחלטות ועדת ההיגוי ובהחלטות מנהל התוכנית, לרבות עריכת בקרה שוטפת ביחס לאיכות ביצוע העבודות ע"י גופי הביצוע, והתאמתן למפרטים טכניים או הנדסיים, להערכות כספיות ולתקציבים מאושרים ולדרישות כל דין.

- 4.4 לוודא כי דרישות התשלום של גופי הביצוע הן בהתאם לחוזים שנחתמו בינם לבין המשרד.
- 4.5 לבקר ביצוע התקשרות של גופי הביצוע לרבות עם קבלני משנה וספקים ואופן ביצוען. וכן, לפקח על ביצוע תשלומים ע"י גופי הביצוע לצדדים שלישיים עימם התקשרו ולוודא כי בוצעו בהתאם לחוזים שנחתמו עם גופי הביצוע.
- 4.6 להשתתף בדיונים שונים בהתאם לדרישת המשרד והכנת מסמכים שימשו מצע לדיונים כאמור.
- 4.7 לפקח ולעקוב אחר הליכי התכנון והפיתוח הנוגעים לפרויקטים על פי דרישת מנהל התוכנית.
- 4.8 לספק ייעוץ מקצועי הנדסי וכלכלי למשרד בנוגע לפרויקטים בנושאי תשתיות, מקרקעין ופיתוח.
- 4.9 לערוך בקרה שוטפת מקצועית של ניצול המשאבים התקציביים הנוגעים לתוכנית ולכל פרויקט.
- 4.10 מעת לעת ועפ"י דרישת חשב המשרד שתיעשה בתיאום עם מנהל התוכנית יידרש היועץ להשתתף בדיוני ועדות המכרזים השונות של גופי הביצוע.
- 4.11 כל שירות נוסף בתחום הפיקוח ההנדסי, הבקרה והייעוץ כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 4.12 נוסף לאמור לעיל, עפ"י בקשת המשרד יידרש היועץ לבצע את השירותים בנוגע לפרויקט מסוים גם באמצעות מומחה מיוחד בתחומי מומחיות נוספים על אלו של הצוות המקצועי האמור בסעיף 5 להלן, כאמור **בפרק ד'** למסמכי המכרז (להלן - **מומחה מיוחד**). תמורת שירותים שיסופקו באמצעות מומחה מיוחד ישלם המשרד ליועץ תמורה נפרדת כאמור בסעיף 8(א)(3) להלן.
- 4.13 יודגש כי היקף השירותים שיינתנו ע"י היועץ באמצעות מומחים מיוחדים לא יעלה בכל מקרה על 4,500 שעות במהלך כל תקופת ההתקשרות כולל האופציות להארכתה, כאמור בסעיף 3 לעיל. למען הסר ספק יובהר, כי אין באמור לחייב את המשרד לדרוש שירותי ייעוץ מהיועץ באמצעות מומחה מיוחד בהיקף שעות או בהיקף כספי כלשהם, ושירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ויתכן שלא יידרשו כלל. עוד יובהר, כי המשרד יהיה רשאי להתקשר ישירות עם מומחים מיוחדים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי מבלי שהדבר יזכה את היועץ בתשלום או פיצוי כלשהם.
- 4.14 לוחות הזמנים לביצוע השירותים ייקבעו ע"י המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. היועץ יידרש לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו כאמור.
- 4.15 היועץ מתחייב להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 4.16 היועץ מתחייב לספק את השירותים באופן אישי לכל אורך תקופת ההתקשרות. ידוע ליועץ כי זכייתו במכרז נעשתה בהתבסס על כישוריו וניסיונו וכי אינו יכול להציע יועץ חלופי לביצוע שירותים אלה.
- 4.17 במקרה שבו לא יוכל היועץ לספק את השירותים בעצמו תעמוד למשרד הזכות לבטל הסכם זה באופן מידי וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שלו יהיה זכאי המשרד במקרה

של ביטול כאמור. היועץ יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ויעשה כל דבר שנדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.18 היועץ מתחייב למלא את הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.

4.19 היועץ יאפשר לנציג לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו על-ידי נציג המשרד ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הספק לנציג כל מידע שיידרש, לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.

4.20 קבע נציג המשרד כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות הסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציג המשרד.

4.21 המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). היועץ לא יהיו זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת היקף השירותים.

## **5. הצוות המקצועי המועסק ע"י היועץ**

5.1 היועץ יבצע את השירותים באמצעות אנשי הצוות המקצועי שהוצע על ידו **בפרק ד'** למסמכי המכרז (להלן- **הצוות המקצועי**), והכולל שני ראשי צוות, מהנדס, רואה חשבון ומנהל פרויקטים דיגיטאליים ומערכות מידע.

5.2 טרם התחלת אספקת השירותים, יידרש אישור מראש ובכתב של המשרד ביחס לכל אנשי הצוות המקצועי (להלן- **האישור**). אישור כאמור יידרש אף בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקש הזוכה לספק השירותים באמצעות איש צוות נוסף או חלופי. האישור יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של איש הצוות או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות.

5.3 איש צוות אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

### **סעיף קטן זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.4 מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, היועץ מתחייב שלא ליזום בעצמו החלפה של איש צוות מטעמו במהלך תקופת הסכם זה.

5.5 אם ייפסל איש צוות מסוים ע"י המשרד, מכל סיבה שהיא ובכל מועד שהוא, יציע היועץ איש צוות חלופי תוך 10 ימי עבודה, והכל מבלי שיהיה היועץ זכאי לכל פיצוי או תשלום כל שהוא.

5.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי היועץ או מי מטעמו או לדרוש הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי בטחון או במידה ומצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה.

המשרד לא יהיה חייב לשלם ליועץ פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור, זולת התמורה עבור שירותים שבוצעו על ידו עד למועד הפסקת העסקתו.

5.7 יובהר, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש כי שירותים הנוגעים לפרויקט מסוים יבוצעו ע"י היועץ גם באמצעות מומחה מיוחד כאמור לעיל.

5.8 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יודגש כי המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי היועץ או עובדיו או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של משרד הביטחון במשרד. היועץ מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור.

## **6. הצהרות והתחייבויות כלליות**

6.1 היועץ מתחייב לבצע את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, במימנות, לפי דרישות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ובהתאם להוראות כל דין. כמו כן, היועץ מתחייב כי אין בביצוע השירותים כדי להפר הוראת כל דין או חוזה, או כל התחייבות או חובה אחרת החלים עליו, במקום התאגדותו, מושבו ופעילותו.

6.2 היועץ מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

6.3 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק, וכי ימשיך להחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות, בכל הרישיונות, האישורים, ההיתרים והמסמכים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לרבות מצד הרשויות המוסמכות, לשם מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. היועץ מתחייב להציגם למשרד מיד לאחר קבלת דרישה מהמשרד בעניין זה.

6.4 היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ומלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וכי לא קיימת כל הגבלה או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית או חוזית או אחרת לביצוע השירותים והתחייבויותיו על-פי הסכם זה על ידו, בהתאם לדרישות המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או במתן השירותים כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי כלשהו.

6.5 היועץ מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את השירותים או התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

## **7. התמורה**

7.1 היועץ יועסק בהתאם לדרישות בכתב שיימסרו לו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

7.2 יובהר כי המשרד אינו מחויב להזמין שירותים מהיועץ בהיקף כספי כלשהו או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. התמורה תשולם

- בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת המשרד, והיועץ לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת או הגדלת היקף השירותים.
- 7.3 יובהר כי הגדלת היקף השירותים תהא רק באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של המשרד.
- 7.4 תמורת מתן השירותים בפועל ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה על נספחיו, ישלם המשרד ליועץ תמורה בגין כל שעת עבודה של יועץ מטעמו בגובה התעריף השעתי הנקוב בגין כל סוג יועץ בהוראות התכ"ם שלעניין לאחר ניכוי הנחה בגובה \_\_\_\_\_ % מגובה התעריף הנקוב ועוד מע"מ, ועבור שרותיו של רואה החשבון והיועצים המיוחדים כמפורט בהוראת תכ"ם מספר 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", (להלן- **התמורה השעתית**).
- בגין כל חודש ישלם המשרד ליועץ תמורה בגובה סכום המכפלות של התמורה השעתית במכפלת מספר שעות כל יועץ רלוונטי בחודש בגינו משולמת התמורה.
- 7.5 התמורה האמורה לעיל תהיה סופית, בכפוף להוראות הסכם זה והוראות החשכ"ל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות בדבר הפחתה בתמורה בגין התקשרות, ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות וכל מס, למעט מע"מ, והיועץ לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל או בקשר לביצוע השירותים.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מהתמורה תבוצע הפחתה בגין התקשרות מתמשכת, בהתאם להוראות החשכ"ל, וזאת החל מהיום הראשון לתקופת התקשרות.
- 7.6 מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה כהגדרתה לעיל הינה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים למעט כקבוע מפורשות בהסכם זה, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין. היועץ לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, מדדים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בהסכם זה.
- 7.7 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לשיעורים האמורים לעיל וישולם ליועץ במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 7.8 כל התשלומים על-פי הסכם זה יבוצעו בשקלים חדשים בלבד.
- 7.9 על אף האמור לעיל, התמורה המירבית שישלם המשרד לספק עבור מתן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ. מבלי לגרוע מהאמור ומכל הוראה אחרת בהסכם זה, ולמען הסר ספק, מובהר כי לא חלה על המשרד חובה להשתמש בכל התמורה.
- 7.10 לא יבוצע כל תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו בהתאם להוראות הסכם זה.

- 7.11 כל מס (למעט מע"מ), היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי היועץ על פי הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין (לרבות דין זר, ככל שחל לגביו), ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והדבר יהיה שקול לתשלום ליועץ.
- 7.12 המשרד ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת, בכפוף לאישור החשבוניות, על ידי מנהל ההתקשרות.
- 7.13 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 7.14 המשרד יהיה רשאי לקזז או לעכב, בהודעה שתינתן ליועץ, כל סכום שעשוי להגיע לו מהיועץ בהתאם להסכם זה או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלום ליועץ, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.15 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שחשבות המשרד תהא רשאית, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע ביקורת כספית על התנהלות היועץ בכל הנוגע למתן השירותים. לשם ביצוע ביקורת זאת, יעביר היועץ למשרד, מיד לאחר קבלת דרישה ראשונה, מידע ומסמכים, על פי בקשת חשבות המשרד.
- 7.16 היועץ מתחייב להשיב למשרד באופן מיידי כל סכום כספי עודף אשר קיבל מהמשרד.
- סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## **8. הצמדה**

- התמורה שתשלום לספק בהתאם להסכם זה תבוצע על פי כללי ההצמדה הבאים:
- 8.1 החל מ-18 חודשים מיום החתימה על הסכם ואילך, וככל ובמידה שהמשרד יממש את זכות הברירה שעומדת לרשותו בהתאם לאמור לעיל, יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן (להלן - **המדד**) בתנאים כפי שייקבע מדי פעם בהוראות החשכ"ל.
- 8.2 התחשיב לקביעת שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כדלקמן:
- "מדד הבסיס" - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום החתימה על ההסכם.
- "המדד הקובע" - הוא המדד האחרון הידוע בעת הגשת החשבונית.
- 8.3 על אף האמור, אם במהלך 18 החודשים הראשונים החל ממועד החתימה על ההסכם, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה, תיעשה התאמה לשינויים, באופן ששיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

## **9. העדר תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 9.1 היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה

וכי הוא פועל כיועץ עצמאי. כל זכות שיש למשרד או מי מטעמו לפקח, לבקר, להנחות, להורות או להדריך מי מנותני השירות מטעם היועץ, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.

9.2 היועץ יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי היועץ או כרוכים בה, והוא ישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים ליועץ או לעובדיו לפי כל דין, הסכם או נוהג.

9.3 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

9.4 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו ומי מטעמו במוסד לביטוח לאומי וכן בביטוח חבות מעסיקים ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

9.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום או נזק או הפסד שייגרם למשרד כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

9.6 היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב היועץ לשלם ולהפריש במועד או לוודא כי ישולמו והופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו או על קבלן משנה שהתקשר עימו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי היועץ, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 10. סודיות

- 10.1 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו או אשר יגיעו לידיו או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר עמו עשויים להיות סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 10.2 כמו כן מתחייב היועץ להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 10.3 כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו או למי מעובדיו או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. היועץ מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 10.4 היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה או בקשר עמו.
- 10.5 היועץ ומי מטעמו, יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.  
**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 11. אישור בטחוני

- 11.1 מובהר בזאת כי כניסת היועץ למשרד, וביצוע השירותים על ידי היועץ ומי מטעמו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 11.2 היועץ מוותר על כל טענה או דרישה או תביעה העלולה לצמוח לו במישרין או בעקיפין עקב או בקשר לאי-מתן אישור בטחוני או ביטולו.
- 11.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל היועץ ומי מטעמו מתחייבים להישמע להוראות גורמי הביטחון של המשרד.
- 11.4 היועץ מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.  
**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 12. קניין רוחני

- 12.1 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של היועץ או מי מטעמו שיוכנו במסגרת הסכם זה (לרבות כל המסמכים, והתוצרים שיופקו בהתאם להסכם זה), יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים

והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של היועץ, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.

12.2 היועץ יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני ( IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חתימת היועץ על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו, בכל תוצרי עבודת היועץ או מי מטעמו במסגרת הסכם זה וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומרים כאמור, וכהצהרה כי אין במסמכים כאמור להפר זכויות צדדים שלישיים.

12.4 היועץ או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות בחומרים כאמור כל שימוש, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

12.5 היועץ מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.6 היועץ מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות, לרבות זכויות יוצרים, של צד שלישי. היועץ לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת ביצוע ההסכם הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

12.7 היועץ ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

12.8 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

12.9 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מהיועץ בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

### 13. ניגוד עניינים

- 13.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ או למי מטעמו. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 13.2 היועץ מתחייב כי ככל שיחול שינוי או שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של היועץ או של מי מטעמו, העלולות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני נציג המשרד והיועצת המשפטית של המשרד ולפעול עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.
- 13.3 היועץ מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניק לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. היועץ מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
- 13.4 היועץ מתחייב כי בתקופת מתן השירותים על ידו ימנע היועץ או מי מטעמו מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.
- 13.5 למען הסר ספק, יובהר כי היועץ או עובדיו או ספקי משנה מטעמו או עובדיהם לא יהיו רשאים להתקשר עם גורמים או גופים מסחריים או עסקיים הקשורים ישירות במתן השירותים לפי הסכם זה, בכל עניין שהוא במהלך תקופת ההתקשרות נשוא הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של המשרד, בהתאם לכל דין.
- 13.6 היועץ מתחייב כי יביא את הוראת סעיף זה לידיעת כל אחד מעובדיו או מי מטעמו. (האם את רוצה להתייחס כאן לבדיקות שיעשו להם במסגרת "אישורם" על ידי נציג המשרד?)

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

### 14. אחריות ובטוחות

- 14.1 היועץ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו לרכוש או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועץ או לכל צד שלישי, כתוצאה או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 14.2 היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את היועץ בתשלום הוצאותיו.
- 14.3 היועץ יהיה חייב לשלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

- 14.4 אחריות היועץ כלפי המשרד על פי סעיף זה תעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין.
- 14.5 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.
- 14.6 המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו או לעובדיו או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה. במידה שמי מעובדי היועץ יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא היועץ חייב לשלם כל תשלום או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 14.7 כבטוחה לקיום התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ימציא היועץ למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה: 50,000 ₪ (5% מערך ההתקשרות המקסימלי) שתהיה בתוקף עד תום 90 ימים מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח **נספח 10** למסמכי המכרז (להלן - **הערבות**). מובהר כי המצאת הערבות כאמור, ואישורה כמתאימה על ידי המשרד, היא תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 14.8 הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבות בהתאם להוראת תכ"ס מספר 7.7.1 של החשב הכללי במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.
- 14.9 במקרה שיפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 14.10 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא היועץ ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 10 ימים מהיום שבו קיבל הועדה שהערבות חולטה.
- 14.11 מתן הערבות אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.
- כל ההוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות יחולו על היועץ.**

## **15. ביטוח**

היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת, ולהציג למשרד ירושלים ומורשת, את הביטוחים

הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **15.1 ביטוח חבות מעבידים**

15.1.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

15.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

15.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

15.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

15.2.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

15.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

15.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

15.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

15.2.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### **15.3 ביטוח אחריות מקצועית**

15.3.1 היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

15.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת, ביחס לפרויקטים של האגף, לרבות בדיקת חשבונות, בדיקת סטנדרטים של תכניות מפרטות לצורך אישור תשלומים ועמידה לוחות זמנים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת;

15.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב;

15.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

15.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

15.3.4.2 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ

כנגד מדינת ישראל משרד ירושלים ומורשת;

15.3.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב

מקרה ביטוח;

15.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

15.3.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ירושלים

ומורשת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

## **15.4 כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

15.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד ירושלים**

**ומורשת**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

15.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל

תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום

לחשב משרד ראש הממשלה;

15.4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי

מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול

לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

15.4.4 היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות

ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

15.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על

היועץ;

15.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות

המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד ירושלים

ומורשת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי

הביטוח;

15.4.7 תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו

מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" \_\_\_\_\_ (יש לציין את

השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

15.4.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

15.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים

כאמור, יומצאו על ידי היועץ למדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת עד למועד

חתימת החוזה;

15.6 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ירושלים

ומורשת, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב

כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל –

משרד ירושלים ומורשת בתוקף;

- 15.7 היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח ;
- 15.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי מכרז וחוזיה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזיה זה.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

#### **16. איסור הסבת ההסכם**

- 16.1 היועץ אינו רשאי להעביר מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 16.2 כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 16.3 זכויותיו של היועץ לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

#### **17. שיתוף פעולה עם ביקורת**

- 17.1 היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד או מבקר המדינה או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן - **גורם מבקר**).
- 17.2 היועץ יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי היועץ והקשור לעבודת המשרד, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 17.3 היועץ ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידי, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי היועץ.

#### **18. הפרות**

- 18.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שהיועץ יפר הפרה יסודית את ההסכם או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך ליועץ ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור ליועץ. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 18.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרה של כל אחד מסעיפים 4, 5.3, 7, 9-13, 15, 16, בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.

18.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על היועץ כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של היועץ, או למינוי כונס נכסים ליועץ, או עיקול רכוש היועץ, או במקרה שהיועץ יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.

## **19. שונות**

19.1 היועץ, לרבות מי מטעמו, לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות, לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

19.2 אין בחתימת הסכם זה כדי להעניק ליועץ בלעדיות במתן השירותים ובגדר האמור המשרד יהיה רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו הבלעדי עם נותני שירות אחרים ונוספים לצורך קבלת השירותים בקשר עם זכות המשרד כאמור לעיל ואין בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מזכות המשרד לסיים את ההסכם בנסיבות האמורות בהסכם.

19.3 הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו ונתונים כלשהם שנמסרו או שנעשו בכתב ובעל פה על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו, עובר לחתימת הסכם זה, בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות מכל מין וסוג.

19.4 לא יהא תוקף לכל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים, וזאת למעט אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם.

19.5 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או היועץ לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

19.6 המשרד יהא רשאי בכל עת במהלך תקופת ההסכם לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת היועץ והערכתו, לרבות פניה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, והכל על פי שיקול דעתו של המשרד.

19.7 היועץ מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם ביצוע ההתקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.

19.8 הדין החל על הסכם זה הוא הדין הישראלי.

19.9 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## **20. הודעות**

20.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתשלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.

20.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות.

20.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים :  
היועץ – רחוב \_\_\_\_\_ פקס : \_\_\_\_\_  
המשרד - רחוב כנפי נשרים 7, ירושלים, טלפון : 02-6587110, פקס : 02-6587140.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

\_\_\_\_\_ המנהל הכללי  
\_\_\_\_\_ חשב המשרד  
\_\_\_\_\_ היועץ

**הצהרה בדבר ניגוד עניינים**

**הואיל** ומשרד ירושלים ומורשת (להלן - **המשרד**) בשם מדינת ישראל מקבל את השירותים כהגדרתם להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**השירותים** - אספקת שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד.

**עובד** - כל אחד מהעובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד.

**מידע** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

**סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם המשרד אישר בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניו, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת \_\_\_\_\_

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - **המציע**) המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד הרשום בישראל.

**א. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן - **מועד להגשה**) מטעם המציע במכרז מספר 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

**ב. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

(סמן X במשבצת המתאימה)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - **חוק שוויון זכויות**) לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן):



**תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת (להלן – המכרז).
2. המציע אינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**חתימת המצהיר**

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע על-פי מסמכי ההתאגדות של המציע או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק או לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

**עורך הדין**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:  
 הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או**

הנני מצהיר כי נחקרתי או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ירושלים ומורשת וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, וככל שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

_____	_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות	תפקיד

חותמת וחתימה

כתובת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

### תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות כשהמציע הוא תאגיד

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת (להלן – המכרז).

2. המציע, מנהליו ובעלי השליטה בו (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) לא הורשע או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

#### או (מחק את המיותר)

המציע, מנהליו ובעלי השליטה בו (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) נחקר או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז.

### ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

שמירה על הסודיות

**הואיל** ומשרד ירושלים ומורשת (להלן - **המשרד**) בשם מדינת ישראל מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**השירותים** - אספקת שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד.

**עובד** - כל אחד מהעובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד.

**מידע** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

**סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

## נספח 6

### תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים מורשת.

1. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.
3. אני מאשר בזה כי הצעה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

(ככל שיש צורך ביותר ממורשה חתימה אחד, יש להוסיף את חתימתו:)

_____	_____	_____
חתימה חותמת	שם	תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בחתימתי, כי החתום/ים בשם המציע הוא/הם מורשה/י חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

הריני מאשר בחתימתי, כי החתום/ים בשם המציע הוזהרו/ו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, ולאחר שהזהרתי אותם/ם כאמור, חתם/מו בפני על טופס זה.

_____	_____
חתימה וחתימת	תאריך

**תצהיר בדבר מערכת הנהלת חשבונות מאושרת ע"י רשויות המס בישראל**

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת (להלן – המכרז).
2. המציע הוא בעל מערכת הנהלת חשבונות מאושרת ע"י רשויות המס בישראל (להלן – המערכת).
3. המציע מחזיק ומשתמש במערכת כדין.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

**חתימת המצהיר**

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע על-פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק או לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

---

**עורך דין**

**אישור בדבר מחזור כספי בתחום התשתיות או הבניה או המקרקעין**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**) (החברה המגישה הצעה למכרז פומבי מס' 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד מורשת מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע לפיה בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015 סיפק – כקבלן ראשון - שירותי פיקוח הנדסי או בקרה, בתחום התשתיות או הבניה או המקרקעין בהיקף כספי כולל של 2,500,000 ₪ לפחות בשנה, הכלולה בהצעה למכרז הנ"ל והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה לפיה בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015 סיפק – כקבלן ראשון - שירותי פיקוח הנדסי או בקרה, בתחום התשתיות או הבניה או המקרקעין בהיקף כספי כולל של 2,500,000 ₪ לפחות בשנה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר יערך בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.24.1. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**התחייבות איש צוות מקצועי**

1. ידוע לי / לנו כי בכוונת \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) להציע את את מר/גב' \_\_\_\_\_ הח"מ (להלן- יועץ) המועסק/ת על ידי התאגיד הח"מ כאיש צוות מקצועי מטעם המציע בהתאם לסעיף 2.1 ו-10 לפרק א' של מכרז פומבי מס' 3/17 למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת (להלן- המכרז), שפרסם משרד ירושלים ומורשת.
2. הנני / הננו מתחייב/ים לבצע באמצעות היועץ בלבד את השירותים הנדונים במכרז בהתאם לחוזה התקשרות שנחתם ביני / בינינו לבין המציע במידה שיזכה במכרז (להלן- השירותים).
3. הנני / הננו מתחייב/ים כי לא תהיינה לי / לנו דרישה או טענה או תביעה כל שהיא ממשרד ירושלים ומורשת בקשר עם ביצוע השירותים. כל דרישה או טענה או תביעה כאמור אפנה למציע בלבד.

חתימת היועץ: \_\_\_\_\_

חתימת התאגיד המעסיק את היועץ: \_\_\_\_\_

נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד ירושלים ומורשת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

צמוד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן - החייב) בקשר

עם מכרז 3/17 לקבלת שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 11

### אישור קיום ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת,  
בכתובת: כנפי נשרים 7, ירושלים;

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן - היועץ) לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת, ביחס לפרויקטים של האגף, לרבות בדיקת חשבונות, בדיקת סטנדרטים של תכניות מפרטות לצורך אישור תשלומים ועמידה לוחות זמנים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

## ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת, ביחס לפרויקטים של האגף, לרבות בדיקת חשבונות, בדיקת סטנדרטים של תכניות מפרטות לצורך אישור תשלומים ועמידה לוחות זמנים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - 2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת.
  - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\* חתימת המבטח תידרש רק מהמציעים שייבחרו כזוכים (לאחר הודעה על זכייתם).

-דף לוגו של היועץ -

נספח לביטוח 1

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת

א.ג.נ.,

הנדון: פטור לנזקים שיגרמו כתוצאה מהסיכונים המכוסים במסגרת פרק א' – ביטוח רכוש

בפוליסה לביטוח עבודות קבלניות/הקמה

הנני \_\_\_\_\_ היועץ (עפ"י המוגדר בהסכם ההתקשרות) מצהיר בזאת כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת ו/או מי מטעמם, בגין נזק ו/או אובדן ו/או הוצאות שייגרם מעבר לסכום/שווי המצוין בנספח הביטוח ובנספח זה ביחס ל:

הערה: יש למלא את הסעיפים הרלבנטיים בלבד.

1. ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר בשווי \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב/ש.
2. חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החוזה בשווי \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב/ש.
3. מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר בשווי \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב/ש.

ככל שצוין סכום ביטוח כולל ומשותף בנספח הביטוח לסעיף 1 ולסעיף 3 כנ"ל, יש למלא את הסעיף להלן:

וכי השווי האמור לעיל בצד כל סעיף ו/או השווי המצרפי של סעיפים 1 ו-3 לעיל משקף את השווי בפועל המבוטח על ידי, ואני פוטר בזאת את מדינת ישראל משרד ירושלים ומורשת ו/או מי מטעמם מכל אחריות לאובדן או נזק כאמור **מעבר** לסכום/שווי המצוין בנספח הביטוח ובנספח זה לגבי הסעיפים הנ"ל.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

-דף לוגו של היועץ -

נספח לביטוח 2

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בקשר עם עבודות קבלניות בפרויקט:

הערה: יש למלא את הסעיפים הרלבנטיים בלבד.

הננו מצהירים כי:

1. לא קיימים חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות ההסכם/הפרויקט הנ"ל.
2. לא קיימים מבני עזר זמניים (או חלקם) לצורך עבודות ההסכם/הפרויקט הנ"ל.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

-דף לוגו של היועץ -

נספח לביטוח 3

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ירושלים ומורשת

א.ג.נ.,

הנדון: פטור לנזקים שיגרמו כתוצאה מנזקי פריצה, גניבה ושווד בקשר עם עבודות קבלניות

בפרוייקט:

אנו מאשרים כי מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת ו/או עובדיהם ו/או כל הפועלים מטעמם לא יהיו אחראים לאבדן ו/או לנזק שייגרם לעבודות, לרבות חומרים, ציוד, מתקנים וכל דבר אחר שיובא לביצוע העבודות מכל סוג שהוא, כתוצאה מנזקי פריצה, גניבה ושווד, ואנו פוטרים את מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת מאחריות לכל אבדן או נזק כאמור, ולוקחים על עצמנו אחריות מלאה לכל הנזקים בגין הסיכונים המפורטים לעיל, ומתחייבים שלא לתבוע בגינם את מדינת ישראל - משרד ירושלים ומורשת ו/או עובדיהם ו/או כל הפועלים מטעמם.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_



**הצהרה על קיום התקשרות בין הספק לנותן השירותים**

לכבוד


משרד ירושלים ומורשת בשם מדינת ישראל

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי בין הספק ובין  
נותן השירותים \_\_\_\_\_ המיועד למתן שירותים במשרד ירושלים ומורשת במסגרת  
מכרז 3/17 לקבלת שירותי בקרה, פיקוח הנדסי וייעוץ למשרד ירושלים ומורשת קיימת  
התקשרות תקפה.

ולראייה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
12	מהדורה:	

### 1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת התכ"ם 13.9.2.
- 1.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
  - 1.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

2. **יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>2.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>2.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

### 3. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 360 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש	<p><b>3.1. מתכנן מומחה</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>

<p>עד 331 שקלים חדשים לשעה</p>	<p><b>3.2. מתכנן 1</b> מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים <b>במצטבר</b>: 3.2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.2.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
<p>עד 294 שקלים חדשים לשעה</p>	<p><b>3.3. מתכנן 2</b> מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 3.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: 3.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 3.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. <b>או</b> 3.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: 3.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 3.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. <b>או</b> 3.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: 3.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 3.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

<p>עד 204 שקלים חדשים לשעה</p>	<p><b>3.4. מתכנן 3</b> מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: 3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. <b>או</b> 3.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: 3.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 153 שקלים חדשים לשעה</p>	<p><b>3.5. מתכנן 4</b> מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: 3.5.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. <b>או</b> 3.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: 3.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 115 שקלים חדשים לשעה</p>	<p><b>3.6. מתכנן 5</b> מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: 3.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר; 3.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

### 3.7. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי כאמור בטבלה שבסעיף 3.1 לעיל.

4. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.1. יועץ סיכונים 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.1.1. בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>4.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.2. יועץ סיכונים 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>4.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>4.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>4.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.3. יועץ סיכונים 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.4. יועץ סיכונים 4</b>          יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:          4.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:          4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;          4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:          4.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;          4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.5. יועץ סיכונים 5</b>          יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:          4.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;          4.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**4.6. הערות לתעריפי שירותי יועץ לניהול סיכונים:**

בקבלת שירותי יועץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

4.6.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת ביקורת והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

4.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

5. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות	
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
814	726	620	הערכת אינטליגנציה	
1300	1162	990	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	
1787	1597	1363	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	
326	290	257	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	
406	363	309	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	
488	435	370	שעת יעוץ חד פעמי	
406	363	309	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	
326	290	248	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	
406	363	309	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	
326	290	248	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	

5.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

5.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה

שבו היעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול

הנכלל בסעיף 5.1.10.

5.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

**6. התקשרות עם רואה חשבון**

**6.1. התקשרות בתעריף שעותי**

6.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 255 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

**7. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות**

**7.1. התקשרות בתעריף שעותי**

7.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 167 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.  
7.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

**8. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר**

**8.1. תעריפים מרביים להתקשרות עם יועץ שאינו תאגיד**

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
330	300	<b>מומחה סייבר</b> יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 2. בעל ניסיון של מעל 3 שנים בניהול צוות forensic בגוף משמעותי המפתח מוצרי סייבר. 3. התקשרות עם יועץ זה תתבצע אך ורק בגופי הביטחון, מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתית. 4. בתום כל שנת תקציב, יעביר כל גוף לסגן בכיר לחשב הכללי את היקף השעות שנוצלו על ידי יועץ מסוג זה.
275	260	<b>יועץ סייבר 1</b> יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 2. בעל ניסיון מקצועי מעל 6 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
260	220	<b>יועץ סייבר 2</b> יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
		<p>1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>2. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
190	165	<p><b><u>יועץ סייבר 3</u></b></p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר;</p> <p>2. בעל ניסיון מקצועי של עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**8.2.** התעריפים המרביים להתקשרות עם מציע שהינו תאגיד יהיו גבוהים ב- 15% מהתעריפים האמורים בסעיף 8.1.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 04	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

### 1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

### 2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

### 3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
  - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
  - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
  - 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

#### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". ה' 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". ה' 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". ה' 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל". ה' 13.9.2.1 ט'.

- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעת לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן

השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור

לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה ההתקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת ההתקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד

במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

#### 4.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ

לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:

4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX

ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות

והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

4.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל

(ERM).

4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות

מידע.

#### 4.6. התקשרות עם רואי חשבון

4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט

[בהוראת תכ"ם. "מאגר רואי חשבון". מס' 7.19.1.](#)

4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי

חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי

[הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 13.9.2.1.](#)

#### 4.7. השכלה ותקופת ניסיון

4.7.1 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.7.2 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.7.3 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.7.4 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

#### 4.8 ביצוע הדרכה

4.8.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

#### 4.9 תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.9.1 נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

#### 4.10 החזר הוצאות נסיעה

4.10.1 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.10.1.1 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.10.1.2 במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.10.1.2.1 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים  
החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של  
נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

ה

4.10.1.3

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע  
במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה  
בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים  
המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה  
הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס'  
13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב  
המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת  
המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על  
סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור  
נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא  
יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים  
ברכב אחד.

4.10.2. ביטול זמן

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים  
ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל  
נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה  
לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן  
לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).